**Madde 1 – Taraflar**

|  |
| --- |
| **Firma** |
| **Adı, Soyadı** |  |
| **Firma Adı** |  |
| **Adresi** |  |
| **Cep Telefonu** |  |
| **Vergi D./No** |  | **E-Posta** |  |
| **Teknopark Ankara** |
| **Unvanı** | Ankara Teknopark Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş. |
| **Yetkili Kişi/Görevi** | Berk Yavru / Genel Müdür |
| **Adres** | İvedik OSB 2224 Cad. No:1 C Blok Kat:14 Yenimahalle/ANKARA |
| **Telefon** | (312) 395 62 27 | **Faks**  | (312) 395 62 27 |
| **IBAN** | TR66 0001 0021 0972 8160 6450 24 / Ziraat Bankası İvedik Girişimci Şube |
| **Vergi D./No** | Ulus – 069 048 95 76 | **E-Posta** | bilgi@teknoparkankara.com.tr  |

**Madde 2 – Tarafların Yükümlülükleri**

Taraflar, işbu Sözleşme ekinde yer alan **PRO.11/SB-F04 Konferans Salonu Rezervasyon Formunda** Firmanın …/…/…… tarihinde kullanmayı talep ettiği salon ve hizmetlerle ilgili aşağıda detayları verilen konularda anlaşmaya varmıştır;

1. Firma, **PRO.11/SB-F04 Konferans Salonu Rezervasyon Formunda** talep etmediği herhangi bir hizmetin verilmesini bu sözleşme çerçevesinde Teknopark Ankara’dan talep edemez. Teknopark Ankara, Firmanın formda belirtilen hizmetler haricinde yeni taleplerini karşılamama hakkını saklı tutar. Formda belirtilenlerin haricinde verilecek her bir hizmet ayrıca faturalandırılır.
2. Firma, Formda belirtilen konferans salonu kullanım bedeli karşılığı Teknopark Ankara’nın düzenleyeceği faturayı, fatura düzenlenme tarihinden itibaren 10 iş günü içinde Madde 1’de belirtilen Teknopark Ankara’nın banka hesabına ödemekle yükümlüdür.
3. Konferans Salonunda düzenlenecek etkinlikle ilgili mevzuatın gerektirdiği tüm izin, onay vb. yasal gereklilikler Firma tarafından yerine getirilir. Teknopark Ankara’nın bu konuda sorumluluğu yoktur.
4. Konferans Salonunun kullanımı esnasında Firmanın ya da Firmanın davetlisi olarak salonda bulunanların sebep olacağı her türlü zararın maliyeti Firma tarafından karşılanır.
5. Herhangi bir sebeple Tarafların mutabakatıyla rezervasyon tarihi hiçbir cezai yaptırım olmaksızın ertelenebilir ya da rezervasyon iptal edilebilir. Teknopark Ankara, mücbir sebeplerden dolayı rezervasyon tarihini tek taraflı erteleme ve/veya iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda, Firma herhangi bir tazminat talebinde bulunamaz.
6. Konferans Salonunun kullanımı sırasından İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili diğer mevzuatın gerektirdiği tedbirlerin alınması ve kontrolünden Firma sorumludur. Katılımcıların yaşayacağı olası iş kazalarından Teknopark Ankara sorumlu tutulamaz.
7. Salonu kullanan katılımcılar, Teknopark Ankara’nın genel kurallarına ve Teknopark Ankara personelinin uyarılarına uygun hareket etmekle yükümlüdür.
8. Firma, düzenleyeceği etkinlikte ürün/malzeme sergileyecekse ilgili ürün/malzemeyi etkinlik gününde getirmesi gerekir. Etkinlik gününden önce Teknopark Ankara’ya ürün/malzeme bırakmak isteyen Firmanın; ürün/malzemelerin etkinlik öncesi, etkinlik süresi ve sonrasında çalınma ve/veya zarar görmesi halinde hiçbir sebep ve gerekçeyle Teknopark Ankara’yı sorumlu tutmayacağını, zararının karşılanmasını talep etmeyeceğini kabul ve taahhüt eden tutanağı imzalaması gerekir.
9. Firma, **PRO.11/SB-F04 Konferans Salonu Rezervasyon Formunda** belirtilen saatte etkinliği bitirmek ve varsa salon ve içindeki kendi malzemelerini derhal çıkarmakla yükümlüdür. Ancak, Tarafların anlaşması durumunda süreyi aşan kullanım ücretinin ayrıca faturalandırılması şartıyla kullanıma devam edilebilir.
10. Salonlarda kullanılacak sunum, video, logo, konuşmacı isimleri vb. bilgilerin en az 1 iş günü öncesinde Teknopark Ankara ile paylaşılmaması halinde etkinlikte yaşanabilecek sorunlardan Teknopark Ankara sorumlu tutulamaz.
11. İşbu sözleşmenin damga vergisi, Firma adına Teknopark Ankara tarafından ödenir ve karşılığı firmaya fatura edilir.

Taraflar, yukarıdaki şartları okuyup anladıklarını ve yükümlülüklerini yerine getireceklerini kabul ve taahhüt etmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teknopark Ankara****…../…../………** |  | **Firma****…../…../………** |